MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

# PROJE BAŞVURU FORMU



Millî Eğitim Bakanlığı, Atatürk Bulvarı No: 98 Çankaya/ANKARA

# PROJE ÖZETİ *

| | |
|---|---|
| **Başvuru Sahibinin Adı** | |
| **Projenin Adı** | |
| **Projenin Genel Hedefi** | |
| **Projenin Özel Amacı** | |
| **Projenin Süresi** | |
| **Projenin Toplam Bütçesi** | |
| **Projeyi Finanse Eden Kuruluş** | |
| **Projenin Uygulanacağı Yer/ler** | |
| **Proje Ortakları** | |
| **Proje İştirakçileri** | |
| **Projenin Hedef Kitlesi** | |
| **Projenin Nihai Faydalanıcıları** | |
| **Projenin Beklenen Sonuçları** | |
| **Projenin Temel Faaliyetleri** | |

****Proje özeti maksimum iki sayfa olabilir.***

# I. PROJENİN TANIMI

## 1.1. Projenin Adı:

*<10 kelimeyi geçmemelidir>*

## 1.2. Projenin Genel Hedefi:

## 1.3. Projenin Özel Amacı:

## 1.4. Projenin Uygulanacağı Yer/ler:

*<Projeden faydalanacak ülkeyi/ülkeleri, bölgeyi/bölgeleri ya da il(ler)i belirtiniz>*

## 1.5. Projenin Bütçesi:

*<Bütçe miktarını ve kaynağını belirtiniz - EK 3'ü doldurunuz>*

## 1.6. Projenin Gerekçesi:

*<Hedef bölge(ler)de ve/veya sektörlerde proje öncesi durumu anlaşılır bir şekilde tanımlayınız (lütfen varsa nicel veri analizi de ekleyiniz. Problemlerin belirlenmesi, ihtiyaç analizi ve ilgili ulusal veya uluslar arası referans belgeleri; 10. Kalkınma Planı, AB ilerleme raporları vb>*

## 1.7. Kapsanan Bölgede Belirlenen İhtiyaç ve Sorunların Tanımlanması:

*<Projenin çözüm üreteceği sorunları belirterek bu sorunların her düzeyde birbiri ile bağlantısına yönelik detaylı bir analiz yapınız>*

## 1.8. Hedef Grubun/Grupların ve Nihai Yararlanıcıların Tanımlanması ve Seçilme Nedenleri:

*<Seçim kriterleri dâhil olmak üzere, her bir hedef grubu ve nihai faydalanıcıları (sayısal veri ile) tanımlayınız. Her bir hedef grubun ve nihai faydalanıcıların ihtiyaçlarını ve sorunlarını tanımlayınız. Proje teklifinin, hedef grubun ve nihai faydalanıcıların ihtiyaçları ve sorunları ile olan ilgisini açıklayınız. Hedef grubun ve nihai faydalanıcıların katılımını sağlayan katılım sürecini açıklayınız>*

## 1.9. Faaliyetlerin Ayrıntılı Açıklanması:

*<Öngörülen faaliyetler hakkında faaliyetlerin alt basamaklarını da içerecek şekilde detaylı bilgi veriniz. İlgili gösterge ve sonuçları belirterek, faaliyet grupları ile olan ilgisi hakkında bilgi sağlayınız>*

## 1.10. Proje ile Ulaşılacak Sonuçlar ve Doğrulanabilir Göstergeleri:

*<Göstergelerin özellikli, ölçülebilir, ulaşılabilir, konuyla ilgili ve süreli olması gerekmektedir>*

## 1.11. Projenin Çıktıları:

*<Projenin Uygulanma Yöntemleri ve Teklif Edilen Yöntemin Gerekçeleri: Uygulama yöntemlerini ve teklif edilen yöntemlerin neden seçildiğini açıklayınız;*

- *Projenin, daha önceki başka bir projenin devamı olması durumunda, bu projenin öncekinin sonuçları üzerine nasıl inşa edileceğini belirtiniz. Varsa daha önce yapılan değerlendirmelerin başlıca sonuçları ve önerilerini yazınız.*
- *Projenin sonuçlarının nasıl izleneceğini ve iç/dış değerlendirmeye dair prosedürlerini açıklayınız;*
- *Çeşitli aktörler ve paydaşların projedeki rollerini ve katılımlarını tanımlayın (yerel ortak(lar), hedef gruplar, yerel yönetimler, vb.), ve bu rollerin onlara veriliş nedenlerini açıklayınız;*
- *Projenin uygulanması için önerilen yapı ve ekip (işlevlerine göre: burada kişilerin isimlerinin belirtilmesine gerek yoktur);*

- *Projenin uygulanması için önerilen temel araçlar (alınacak ya da kiralanacak donanım, araçlar ve malzemeler);*
- *Paydaşların genel olarak projeye ve özelde faaliyetlere karşı tutumları>*

## 1.13. Proje İzleme ve Değerlendirmesi:

*<İç ve Dış İzleme Değerlendirmenin nasıl olacağına dair bilgi veriniz. Raporlar ve ziyaretler gibi>*

## 1.14. Sürdürülebilirlik ve Çarpan Etkisi:

*<Projenin teknik, ekonomik, sosyal ve politika düzeylerinde beklenen etkilerini mümkün olduğunca nicel veri kullanarak tanımlayınız (örneğin önerilen proje mevzuatın, davranış kurallarının, yöntemlerin vb. gelişmesine katkı sağlayacak mı?)*

*Projenin örnek alınarak tekrar uygulanmasına ve proje çıktılarının yaygınlaştırılmasına dair olasılıkları (projenin çarpan etkilerini) açıklayınız.*

*Proje öncesi risk analizi yapınız* ve buna uygun acil önlem *planlarını tanımlayınız. Bu tanımlamada, asgari düzeyde, her bir faaliyetle ilgili riskler ve bunların çözümüne yönelik önlemler sıralanmalıdır. İyi bir risk analizi, fiziksel, çevresel, siyasal, ekonomik ve sosyal riskleri içeren risk türlerine yer vermelidir.*

*Uygulama dönemi ve sonrasına dair ön koşulları ve varsayımları açıklayınız.*

*Projenin sona ermesinden sonra sürdürülebilirliğin nasıl sağlanacağını açıklayınız. Bu açıklama, projede yer alan gerekli önlemler ve stratejileri, izleme faaliyetlerini, hedef grupların projeyi sahiplenmesini vb. yönleri içerebilir. Bunu yaparken, sürdürülebilirliğin aşağıda belirtilen boyutlarını ayrı ayrı ele alınız.*

*a) Mali sürdürülebilirlik: izleme faaliyetlerinin finansmanı; gelecekteki tüm işletme ve bakım masraflarını karşılayacak gelir kaynakları, vb.;*

*b) Kurumsal düzeyde sürdürülebilirlik (oluşturulan yapılardan hangileri, proje sona erdikten sonra da faaliyetlerin sürdürülmesine olanak sağlayacak şekilde varlığını koruyacak ve nasıl koruyacak? Proje sonuçları için 'yerel sahiplenme' sağlayacak faaliyetler olacak mı?);*

*c) Politik düzeyde sürdürülebilirlik (varsa). (projenin politika düzeyinde ne tür yapısal etkileri olacak; örneğin önerilen proje; mevzuatın, davranış kurallarının, yöntemlerin v.b. gelişmesine katkı sağlayacak mı?)*

*d) Çevresel Sürdürülebilirlik (projenin çevreye ne tür etkileri olacak; örneğin önerilen proje; projenin bağlı olduğu doğal kaynaklar ile daha geniş doğal çevre üzerinde olumsuz etkilerini önleyici koşullara sahip mi?)*

## 1.15. Görünürlük Faaliyetleri:

*<Proje bütçesine destek olan kurumların proje süresince yapılacak faaliyetlerde hangi şekilde görünürlülüğü sağlanacak belirtiniz. Projenin görünürlülüğünü hangi araçlarla sağlayacağınızı yazınız>*

# II. BAŞVURU SAHİBİ KURUM

| | |
|---|---|
| **Projenin Tam Yasal Adı** | |
| **Kısaltması** | |
| **Uyruğu** | |
| **Yasal Statü** | |
| **Resmi Adres** | |
| **Posta Adresi** | |
| **Telefon Numarası** | |
| **Faks Numarası** | |
| **E-Posta Adresi** | |
| ***Internet* Adresi** | |

**Proje Başvuru Sahibinin İletişim Bilgileri**

| **İrtibat Kişisi** | |
|---|---|
| **Adı Soyadı** | |
| **Telefon Numarası**<br>*(Sabit hat - cep)* | |
| **Faks Numarası** | |
| **Posta Adresi** | |
| **Elektronik Posta Adresi** | |

**Proje Ortağının İletişim Bilgileri***

| **İrtibat Kişisi** | |
|---|---|
| **Adı Soyadı** | |
| **Telefon Numarası**<br>*(Sabit hat - cep)* | |
| **Faks Numarası** | |
| **Posta Adresi** | |
| **Elektronik Posta Adresi** | |

****Birden fazla ortak varsa tabloyu çoğaltınız.***

# EKLER

## 1. Projenin Mantıksal Çerçeve Matrisi

| **PROJENİN YAPISI** | **GÖSTERGELER** | **DOĞRULAMA KAYNAKLARI** | **DIŞSAL KOŞULLAR / VARSAYIMLAR** |
|---|---|---|---|
| **Genel Hedef:**<br>*<Projenin çözümlenmesine katkıda bulunacak genel hedefler >* | *Projenin Genel Hedefe yönelik katkı yaptığını nasıl bilebilirim ve gösterebilirim?* | • *Bilgi kaynakları (kim, nasıl, ne zaman?)*<br>• *Göstergeleri değerlendirme*<br>*sırasında kullanılacak ya da kanıtlayacak kaynaklar ve yöntemler* | -------------------------- |
| **Proje Amacı:**<br>*<Proje ile edinilen kazanç, proje alanı veya hedef grubu üzerindeki etki ya da değişiklik >* | *Proje amacının yerine getirildiğini nasıl bilebilirim ve gösterebilirim?* | | *<Proje amacının genel hedefe katkıda bulunması için gerekli olan dışsal faktörler>* |
| **Sonuçlar/Çıktılar:**<br>*<Projenin amacının gerçekleşmesine katkıda bulunacak ara hedeflerin elde edilmesi için faaliyetlerin yürütülmesi sonucunda elde edilecek ölçülebilir sonuçlar >* | *Planlanan sonuçların elde edildiği nasıl bilebilirim ve gösterebilirim?* | | *<Projenin kontrolü altında üretilen çıktıların proje amacına katkıda bulunabilmesi için gereksindiği dışsal faktörler>* |
| **FAALİYETLER** | **GİRDİLER (Araçlar/Kaynaklar)** | **MALİYET/BÜTÇE** | *<Planlanmış faaliyetlerin ulaşması gereken sonuçları üretebilmesi için gerekli olan dışsal faktörler>* |
| *<Projenin amacına ulaşmasını sağlayacak ölçülebilir çıktıları elde etmek için planlanmış bütün görevler>* | *<Faaliyetlerin gerçekleşmesi için gerekli olan teknik ve insani kaynakların nicelik ve zaman açısından tanımlanması>* | | |

## 2. Projenin Ayrıntılı Faaliyet Planı

| Yıl 1 | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1. Yarıyıl | | | | | | 2. Yarıyıl | | | | | | |
| Faaliyet | 1.Ay | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | Uygulama Birimi |
| *Örnek* | örnek | | | | | | | | | | | | Örnek |
| Hazırlık faaliyeti 1 (başlık) | | | | | | | | | | | | | Yerel ortak 1 |
| Uygulama faaliyeti 1 (başlık) | | | | | | | | | | | | | Yerel ortak 1 |
| Hazırlık Faaliyeti 2 (başlık) | | | | | | | | | | | | | Yerel ortak 2 |
| | | | | | | | | | | | | | |

## 3. Ayrıntılı Bütçe Tablosu

| **Ek B1. Faaliyet Bütçesi**[1] | **Tüm Yıllar** | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Giderler** | **Birim** | **Birim Sayısı** | **Birim Maliyet (Avro)** | **Toplam Maliyet (Avro)2** |
| | | | | |
| **1. İnsan Kaynakları** | | | | |
| 1.1 Maaşlar (brüt tutar, yerel personel)[3] | | | | |
| 1.1.1 Teknik | Aylık | | | 0,00 |
| 1.1.2 İdari / destek personeli | Aylık | | | 0,00 |
| 1.2 Maaşlar (brüt tutar, yabancı/uluslararası personel) | Aylık | | | 0,00 |
| 1.3 Görev/seyahat gündelikleri[4] | | | | |
| 1.3.1 Yurt dışı (proje personeli) | Gündelik | | | 0,00 |
| 1.3.2 Yerel (proje personeli) | Gündelik | | | 0,00 |
| 1.3.3 Seminer/konferans katılımcıları | Gündelik | | | 0,00 |
| ***İnsan Kaynakları Alt Toplamı*** | | | | **0,00** |
| | | | | |
| **2. Seyahat**[5] | | | | |
| 2.1. Uluslararası seyahat | Her uçuş için | | | 0,00 |
| 2.2 Yerel seyahat | Aylık | | | 0,00 |
| **Seyahat Alt Toplamı** | | | | **0,00** |
| | | | | |
| **3. Ekipman ve malzeme**[6] | | | | |
| 3.1 Araç alımı veya kiralanması | Her araç için | | | 0,00 |
| 3.2 Mobilya, bilgisayar ekipmanı | Her adet için | | | 0,00 |
| 3.3 Makineler, aletler... | | | | |
| 3.4 Yedek parçalar/makineler için ekipmenlar, aletler | | | | 0,00 |
| 3.5 Diğer (lütfen belirtiniz) | | | | 0,00 |
| ***Ekipman ve Malzeme Alt Toplamı*** | | | | **0,00** |
| | | | | |
| **4. Yerel ofis/proje maliyetleri**[7] | | | | |
| 4.1 Araç maliyetleri | Aylık | | | 0,00 |
| 4.2 Ofis kirası | Aylık | | | 0,00 |
| 4.3 Tüketim malzemeleri - ofis malzemeleri | Aylık | | | 0,00 |
| 4.4 Diğer hizmetler (tel/faks, elektrik/ısınma, bakım) | Aylık | | | 0,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ***Yerel Ofis/Proje Maliyetleri Alt Toplamı*** | | | | **0,00** |
| | | | | |
| **5. Diğer maliyetler, hizmetler**[8] | | | | |
| 5.1 Yayınlar[9] | | | | 0,00 |
| 5.2 Etüd, araştırma[9] | | | | 0,00 |
| 5.3 Denetim maliyetleri[10] | | | | 0,00 |
| 5.4 Değerlendirme maliyetleri | | | | 0,00 |
| 5.5 Tercüme, tercümanlar | | | | 0,00 |
| 5.6 Mali hizmetler (banka teminatı maliyetleri vb.) | | | | 0,00 |
| 5.7 Konferans/seminer maliyetleri[9] | | | | 0,00 |
| 5.8 Tanıtım faaliyetleri[11] | | | | |
| ***Diğer Maliyetler, Hizmetler Ara Toplamı*** | | | | **0,00** |
| | | | | |
| **6. Diğer**[12] | | | | 0,00 |
| ***Diğer Alt Toplamı*** | | | | **0,00** |
| | | | | |
| **11. Toplam uygun proje maliyeti** | | | | **0,00** |